

Checkliste:

Anhand der folgenden Checkliste können Sie die Daten zusammentragen, die wir von Ihnen zur Formulareingabe benötigen.

1. Angaben zu Ihrer Person bzw. zu Ihrem Unternehmen (Gläubigerdaten)

- Name, Vorname sowie ggf. Firmenbezeichnung
- Name, Vorname und Stellung des / der Vertretungsberechtigten
- Straße und Nr. - **Achtung: kein Postfach!**
- PLZ, Ort, Nationalität (Autokennzeichen)

2. Angaben zu der Person / dem Unternehmen, gegenüber der / dem Sie eine Forderung geltend machen wollen (Schuldnerdaten)

- Name, Vorname sowie ggf. Firmenbezeichnung
- Name, Vorname und Stellung des / der Vertretungsberechtigten
- Straße und Nr. - **Achtung: kein Postfach!**
- PLZ, Ort, Nationalität (Autokennzeichen)

3. Angaben zur Forderung (Forderungsdaten)

- Art, Betrag, Belegart und Belegnummer der Forderung
- Fälligkeitsdatum oder -zeitraum
- Zinsen (Zinssatz, Verzugsdatum oder -zeitraum)

4. Angaben zu Auslagen, Nebenforderungen etc. (Sonstiges)

- Höhe und Bezeichnung von Auslagen und Nebenforderungen
- Daten zum Ansprechpartner für diese Forderung

Nachdem Ihre Daten eingegangen sind, erhalten Sie von der LOGIK Business GmbH umgehend eine Eingangsbestätigung mit einer Registriernummer, ein Vollmachtsformular sowie ggf. eine Einzugsermächtigung (entweder per Fax oder E-Mail). Diese Dokumente unterzeichnen Sie bitte und senden sie direkt per:

Fax: 0331/20148911 **oder Post an:** LOGIK Business GmbH, Hegelallee 15, 14467 Potsdam.

Dort wird der Mahnantrag erstellt und die Akten mit allen vollständigen Informationen angelegt. Möchten Sie zu Ihrer Sicherheit eine Überprüfung Ihrer Angaben, dann senden Sie uns bitte folgende Unterlagen ebenfalls zu:

- einen Vertrag, eine Rechnung oder ein ähnliches Dokument, aus dem hervorgeht, dass Ihre Forderung gegenüber dem Schuldner besteht.
- Erinnerungsschreiben bzw. Mahnungen, die Sie dem Schuldner bereits zugesandt haben.

Alle Angaben zusammengetragen? Dann können Sie jetzt mit der Formulareingabe beginnen.

Ein Service von